



BAC PROFESSIONNEL AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Métiers de la
Gestion Administrative
du Transport et de la
Logistique



Vous aimez

- Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication : logiciels bureautiques, internet...
- La polyvalence : travailler sur des activités variées dans tout type de structure



Développez des compétences

- Pour gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Pour gérer le personnel
- Pour organiser et suivre la production
- Pour utiliser des outils numériques
- Grâce à **22 semaines de stage dans des structures variées** : grandes ou petites entreprises, associations, hôpitaux, mairies, collèges...



Vous pourrez poursuivre en

- BTS Gestion de la PME, BTS Comptabilité et Gestion, BTS Système d'Actions Managériales
- Autres BTS Tertiaires (Banque, Assurance, Notariat..)
- Formations en 1 an : secrétaire médical(e), assistant(e) juridique, concours administratifs..



Erasmus+

CONTENU DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production de biens ou de services
- Administration du personnel
- PSE (Prévention Santé Environnement)
- Économie-Droit

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français
- Histoire Géographie
- Langues Vivantes A et B
- Mathématiques
- Arts Appliqués
- EPS



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**LYCÉE PROFESSIONNEL
Alexandre Bérard
Ambérieu-en-Bugey**

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

